

HACHINOHE GAKUIN

2023年度入試
WEB出願
スタート

2023年度

八戸学院大学

別科助産専攻

入学者選抜要項



八戸学院大学

HACHINOHE GAKUIN UNIVERSITY

八戸学院大学 建学の精神 「神を敬し、人を愛する」

八戸学院大学はカトリック精神に則る道德教育を施し、高潔なる人格の完成を期し、現代社会が要請する有為の人材を育成することを建学の精神とする。

八戸学院大学別科助産専攻 入学者受入れの方針 (アドミッション・ポリシー)

別科助産専攻では、教育上の目的及び養成する人材などを踏まえたうえで、次の通り、学生受入れ方針を定めることとする。

求める学生像

1. 助産学分野に対する強い興味と関心並びに学習意欲を有している
2. 助産学分野を学ぶうえで必要な基礎学力と学習態度を有している
3. 自分の考えを的確に表現し、相手に確実に伝達することができる

目 次

別科助産専攻選抜	1～2
新型コロナウイルス感染拡大の防止に対応した試験実施について	3
出願方法〈WEB出願の流れ〉	4～8
試験当日について	9
試験場・案内図、個人情報の取り扱い、合格発表、入学手続について	10
学費・諸会費	11
学校法人光星学院入学金給付制度について	12

別科助産専攻選抜

■ 募集人員 4名

■ 出願資格

下記の1～3のすべてに該当する者

1. 学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者
2. 看護師免許を有する者、または出願時において当該年度の看護師国家試験受験資格を有する者
3. 合格した場合に本学に入学を確約できる者

※別科助産専攻選抜に合格後、2023年3月までに上記1～3の要件を満たすことができない場合や、入学時において看護師国家試験に合格していない者は、合格と入学許可を取り消すことがあります。

■ 選抜方法

筆記試験：母性看護分野（50点）、小論文（50点）、面接（100点）の結果及び出願書類を総合的に審査し、計200点満点で合否を判定します。

■ 出願書類

- ①履歴書（本学所定の用紙を使用し提出してください）
- ②志望理由書（本学所定の用紙を使用し提出してください）
- ③看護師資格の取得に関わる学校の成績証明書または単位取得証明書（厳封のみ有効）
- ④看護師資格の取得に関わる学校の卒業（見込み）証明書（厳封のみ有効）
- ⑤看護師免許の写しまたは看護師国家試験受験資格取得（見込み）証明書
※ただし、出身学校から看護師国家試験受験資格取得（見込み）証明書が発行されない場合は、提出の必要はありません。
- ⑥受験料 30,000円（お振込みの際は、本学所定の受験料振込依頼書を使用してください）
※領収書などを提出していただく必要はありません。
- ⑦宛名ラベル（出願書類を本学へ郵送する際に、本学所定の宛名ラベルに必要事項をすべて記入し角2封筒に貼り付けてください）

上記出願書類のうち③④⑤は出身学校に発行依頼をしてください。①②⑥⑦に必要な用紙は、本学ホームページ（WEB出願サイト）からダウンロードし印刷してください。また、納入された受験料、出願書類等はいかなる理由があっても返還できません。出願方法の詳細はP4以降の〈WEB出願の流れ〉をご参照ください。

■ 入試日程

事前相談締切日	出願期間	試験日	合格発表	入学手続期限
出願の2か月前まで	2022年11月8日(火) ～12月2日(金)	2022年 12月17日(土)	2022年 12月22日(木)	2023年 1月19日(木)

■ 試験場・実施時間

試験場	実施時間
八戸学院大学	1. 受付 9:00～9:45 2. 筆記試験 10:00～11:00 3. 小論文 11:15～12:15 4. 面接 12:30～

■ 特記事項

1. 別科助産専攻選抜を出願する場合は、事前相談締切日までに必ずキャリア支援課にご相談ください。
※事前相談締切日は入試日程をご確認ください。
2. 別科助産専攻入学を許可された者のうち、出願資格で『出願時において当該年度の看護師国家試験受験資格を有する者』として出願していた者は、成績が確定した成績証明書または単位取得証明書、卒業証明書、看護師国家試験合格証書の写しが入学手続に必要となりますのでご準備ください。提出が遅れる場合はご相談ください。なお、看護師国家試験の結果が分かり次第、必ずキャリア支援課にご連絡ください。
3. 別科助産専攻選抜合格者には入学前課題があります。
4. 受験する際に特別の配慮を必要とする場合は、出願書類を提出する前にキャリア支援課までお問い合わせください。
5. 入学手続状況により欠員が生じた場合に、補欠合格者を選抜することがあります。補欠合格候補者には別途、ご連絡いたします。

新型コロナウイルス感染拡大の防止に対応した試験実施について

受験生の皆様に対するお願い

試験場における感染拡大を防止し、受験生の皆様が安心して受験できる環境を確保するため、以下のことについてご理解とご協力のほどよろしく申し上げます。

1. 試験日までの健康管理について

日頃から手洗い・手指消毒、咳エチケットの徹底、身体的距離の確保、バランスのとれた食事や適度な運動に心がけ、休養や睡眠などに気を配るなど、健康管理に留意してください。

また、他の感染症リスクを減らすため、あらかじめ医療機関を受診し、インフルエンザその他のワクチンの予防接種を受けましょう。

2. 試験当日について

(1)試験当日における体調不良について

受験生は試験当日朝の検温を必ず行ってください。37.5度以上の熱がある場合には受験できません。また、37.5度までの熱はないものの、発熱や咳等の症状がある場合は、キャリア支援課までご連絡ください。

(2)マスク着用について

発熱・咳等の症状の有無にかかわらず、試験場内では、昼食時を除き、マスクの着用をお願いします。また、休憩時間や昼食時等の他者との接触、会話も極力控えてください。

(3)手指消毒のお願い

試験室への入退室の際は、必ず手指消毒をお願いします。

(4)試験当日の服装・昼食について

試験当日は、試験室の換気のため窓の開放等を行う時間帯がありますので、あらかじめ寒さ対策として上着等を用意してください。また、試験当日は学生食堂は営業しておりませんので、各自必要に応じて昼食を持参してください。なお、食事は自席でとってください。

(5)保護者控室について

保護者控室につきましては、試験当日ご案内いたします。

3. 受験の取りやめについて

試験日の前から継続して発熱・咳等の症状がある場合は、予定していた受験日ではなく、追試験等での受験に変更することができます（追加の受験料は不要となります）。

なお、追試験に関しては別途ご案内いたします。

新型コロナウイルスに感染し、試験日までに医師が治癒したと診断されていない場合や、試験日直前に保健所等から濃厚接触者に該当すると通知があった場合はキャリア支援課までご相談ください。

4. その他

最新の入試情報については本学ホームページ（入試情報サイト）からご確認ください。

ご不明な点は、キャリア支援課までお問い合わせください。

八戸学院大学ホームページ

（入試情報サイト）

<https://bit.ly/3I3a466>



八戸学院大学 別科助産専攻

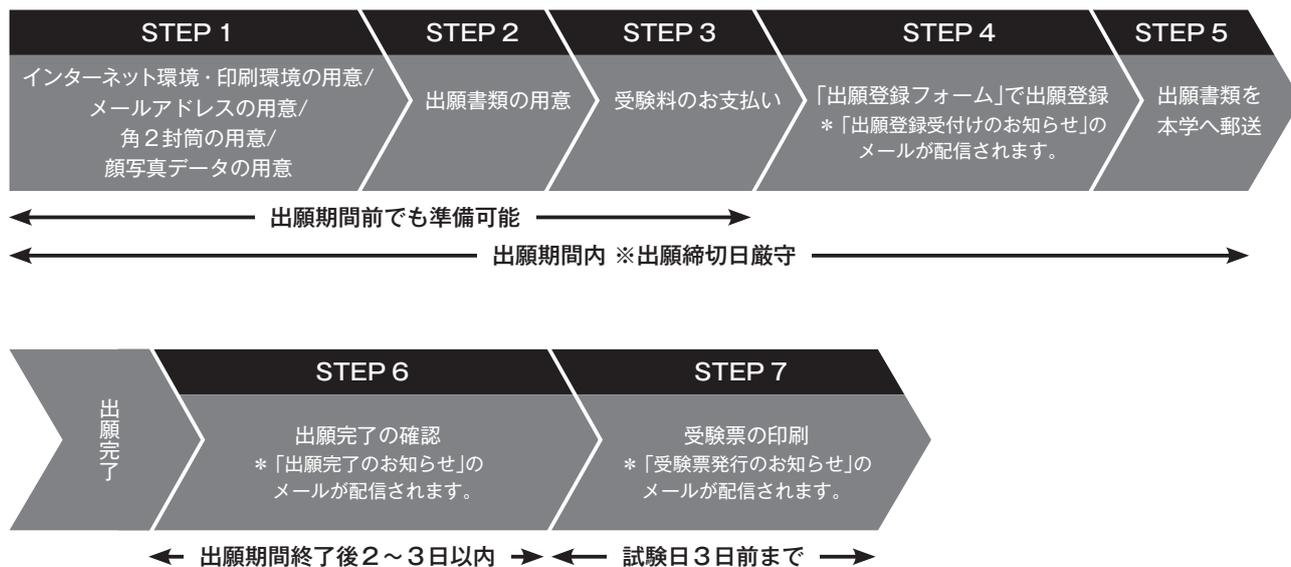
※別科助産専攻選抜 出願用

2023年度(令和5年度)入試の内容・日程については、新型コロナウイルス感染拡大の状況により変更となる可能性があります。

出願方法

〈WEB出願の流れ〉の内容を最後までよく読み、**STEP 1**～**STEP 7**の流れに沿って出願手続きを行ってください。

〈WEB出願の流れ〉 ※STEP 1～STEP 7の詳細は次ページ以降参照



注意事項

出願手続は、「**受験料のお支払い**」「**出願登録フォームで出願登録**」「**出願書類を本学へ郵送(出願締切日の16:00必着)**」を全て行い、本学で受理されて初めて正式に出願完了となりますので、不備の無いようご注意ください。

WEB出願で使用するサイト

本学ホームページ (WEB出願サイト) <https://bit.ly/3ngSBxb>



STEP 1 インターネット環境・印刷環境の用意/メールアドレスの用意/角2封筒の用意/顔写真データの用意

□インターネット環境・印刷環境の用意

インターネットに接続されたパソコン又はスマートフォン、プリンターをご用意ください。
プリンターで出願書類を印刷する際に必要な、A4サイズの普通紙をご用意ください。

□メールアドレスの用意

Gmailなどのフリーメールアドレスをご用意ください。

本学からのお知らせや緊急連絡等に使用しますので、出願登録から入学手続完了までは、必ず受信して内容を確認できるようにしてください。

なお、合格者については、入学手続のお知らせなどにも登録したメールアドレスを利用します。

※キャリアメールアドレス (docomo、au、softbank等のアドレス)は使用できません。

※iPhone専用のメッセージアプリ (緑の吹き出しアイコン)は使用できません。

□角2封筒 (A4サイズが入るもの)の用意

出願書類を本学へ郵送する際に使用しますので各自でご用意ください。

□顔写真データの用意

3か月以内に撮影した上半身正面 (胸から上)、無背景、無帽の写真データをご用意ください。

写真館等で撮影した証明写真でなくても、スマートフォン等で撮影した写真データでも構いません。

アップロードできるデータサイズは最大10MBです。



○良い例



×悪い例 (顔が小さい)



×悪い例 (横向き)

STEP 2 出願書類の用意

□別科助産専攻入学者選抜要項P1をご確認の上、出願書類をご用意ください。

出身学校から取り寄せる書類

- ・看護師資格の取得に関わる学校の成績証明書または単位取得証明書
- ・看護師資格の取得に関わる学校の卒業 (見込み) 証明書
- ・看護師免許の写しまたは看護師国家試験受験資格取得 (見込み) 証明書

※出身学校での発行に時間がかかる場合がありますので、早めに出身学校に手配するようにしてください。
ただし、出身学校から看護師国家試験受験資格取得 (見込み) 証明書が発行されない場合は、提出の必要はありません。

本学ホームページ (WEB出願サイト) からダウンロードして印刷する書類

- ・履歴書
- ・志望理由書
- ・受験料振込依頼書 ※STEP3にて受験料の金額をご確認ください。
- ・宛名ラベル (モノクロ印刷の場合は、「簡易書留」「速達」の文字と線を赤ペン等でなぞってください)

※WEB出願サイトで、別科助産専攻選抜の出願書類データ (別科助産専攻選抜 出願用.pdf) をクリックし、必要な出願書類をまとめてダウンロードし印刷してください。

※印刷する際は、A4サイズの普通紙を使用してください (片面印刷、カラー・モノクロどちらでも可)。

※出願期間前でもダウンロードおよび印刷可能です。

STEP 3**受験料のお支払い** 受験料の金額について

別科助産専攻選抜・・・**¥30,000-**

 受験料のお支払い方法

印刷した「受験料振込依頼書」の太枠内を記入の上、銀行窓口で指定の口座にお振込みください。

全国の銀行や、ATMやインターネットバンキングからもお振込みできます。

お振込みの際は、受験生氏名(フリガナ)を振込依頼人名欄に入力してください。

入力例：ハチガクタロウ ※受験生氏名(フリガナ)の姓名間スペース不要

※ATMやインターネットバンキングでお振込みの際も、必ず受験生氏名(フリガナ)を振込依頼人名欄に入力してください。

※受験生氏名(フリガナ)を入力せず振込んだ場合は、入金の確認が取れない為、再請求となることがありますのでご注意ください。

※振込手数料は振込人負担にてお願いします。

 受験料のお支払い期間について

受験料は、出願締切日までに必ずお振込みください。なお、出願期間前にお振込みいただいても構いません。

※出願締切日までに受験料の入金が確認できない場合は、出願が無効になりますのでご注意ください。

STEP 4**「出願登録フォーム」で出願登録**

※「出願登録受けのお知らせ」のメールが配信されます。

 本学ホームページ (WEB出願サイト) から、「出願登録フォーム」にアクセスしてください。

出願登録受け期間 出願開始日 10 : 00 ~ 出願締切日 16 : 00

※「出願登録フォーム」の画面例と実際の画面とは、一部異なる場合があります。

□「出願登録フォーム」の画面の内容に沿って、①入試種別の入力～④出身校情報の入力 の順に、必要事項を選択・入力し、⑤確認画面 で出願内容を確認の上、出願登録をしてください。

※出願登録した内容がそのまま受験票や合否通知等に反映されますので、誤りのないようご注意ください。

①検索(虫眼鏡マーク)をクリックし入試種別を選択し、必要箇所を入力後「次へ」をクリックしてください。
※「一時保存」をクリックすると、入力内容を途中保存できます。

②志願者情報(氏名、性別、生年月日、電話番号、メールアドレス、顔写真、住所など)を入力し、「次へ」をクリックしてください。

③保護者情報(氏名、続柄、電話番号、住所など)を入力し、「次へ」をクリックしてください。

④出身高校名を検索・選択し、出身高校情報(学科、課程、卒業年月日)、最終学歴などを入力後、個人情報取扱いについて同意の上、「確認画面に進む」をクリックしてください。

⑤出願内容を確認し、「出願登録」をクリックしてください。
※修正箇所がある場合は、「戻る」をクリックして入力画面に戻り内容を修正してください。

出願登録の受け付けは以上で完了です。

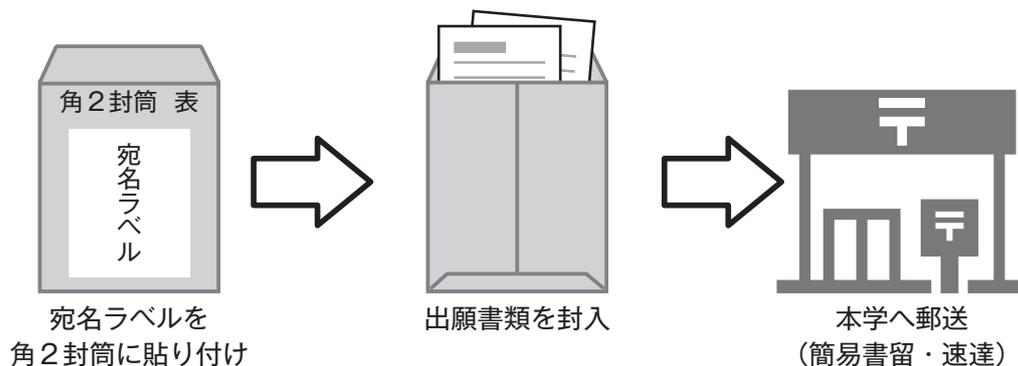
□出願登録受け付け後、最大10分ほどで登録したメールアドレスに「出願登録受けのお知らせ」のメールが配信されます。メール内容を確認し、メール本文にある「出願Myページ」より出願登録内容をご確認ください。

※10分経過後もメールが届かない場合は、キャリア支援課までお問い合わせください。

※出願登録内容に修正またはご質問等がある場合は、メール本文にある「入試お問い合わせ窓口」よりお問い合わせください。

STEP 5 出願書類を本学へ郵送

- 別科助産専攻入学者選抜要項P 1にて、必要な出願書類を確認し、印刷した「宛名ラベル」下部の表に☑を付け、必要な出願書類が全て揃っているかご確認ください。
- 「宛名ラベル」を角2封筒に貼り付け、必要事項を全てご記入ください。
※出願登録番号はSTEP 4の「出願Myページ」でご確認ください。
- 出願書類を全て封入し、**出願期間内（出願締切日の16：00必着）**に、本学へ郵送（簡易書留・速達）してください。
※出願書類の封入漏れのないようご注意ください。
※出願期間内に届かない場合は、出願を受理できませんのでご注意ください。
※土・日・祝日は受け付けできません。
※出願書類提出後の入試種別、受験科目等の変更は認めません。



STEP 6 出願完了の確認 * 「出願完了のお知らせ」のメールが配信されます。

- 出願期間終了後2～3日以内に、登録したメールアドレスに「出願完了のお知らせ」のメールが配信されます。
※メールが届かない場合は、STEP 4の「入試お問い合わせ窓口」よりお問い合わせください。

STEP 7 受験票の印刷 * 「受験票発行のお知らせ」のメールが配信されます。

- 試験日3日前までに、登録したメールアドレスに「受験票発行のお知らせ」のメールが配信されます。
メール内容を確認し、メール本文にある「出願Myページ」より「受験票」をダウンロードし印刷してください。
※メールが届かない場合は、STEP 4の「入試お問い合わせ窓口」よりお問い合わせください。
※印刷する際は、A 4サイズの普通紙を使用してください（カラー・モノクロどちらでも可）。
※受験票に記載の《注意事項》をよくご確認ください。
※受験票の内容に修正またはご質問等がある場合は、メール本文にある「入試お問い合わせ窓口」よりお問い合わせください。

試験当日について

受験票について

1. 印刷した受験票を必ず持参し、受付でご提示ください。
※受付の混雑を避けるため、受験票は予めお手元にご用意ください。
2. 試験中、受験票を机上の受験番号のそばにおいてください。なお、面接等で席を離れる際には、必ず受験票を携帯するようにしてください。
3. 受験票を忘れたり紛失した場合は、試験場受付に申し出てください。

試験場について

1. 試験会場の開場時間は9:00です。受付開始時間(9:00)に合わせて開場するため、受付開始時間より早くお越しいただいても、お待ちいただくことになります。受付時間内でのご来場にご協力ください。
2. 各試験場では受験にあたっての注意事項の説明、問題冊子・解答用紙の配付等が行われますので、必ず試験開始10分前までには指定された試験室に入室し着席してください。
3. 交通機関の多少の遅延があっても、試験は時刻どおりに開始する予定です。
4. 試験開始から20分を経過した後の遅刻者は、受験資格を失うものとします。
5. 臨時の変更または注意事項などは、受付で配付する資料で必ず確認してください。

受験上の注意

1. 出願時に受験票などに記入した受験科目等は、いかなる理由があっても変更を認めません。
2. 筆記用具は黒鉛筆(H・F・HBのいずれか)を使用してください。ボールペン、万年筆および和歌、格言などが印刷された鉛筆などの使用は認めません。
3. 下敷きの使用は認めません。
4. 試験時間中は、教科書・参考書・辞書等の書籍類や、定規・コンパス・電卓・そろばん・グラフ用紙等の補助具、携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・電子辞書・ICレコーダー等の電子機器類をカバンにしまってください。
5. 試験時間中に、携帯電話や時計等の音(着信・アラーム・振動音等)が鳴らないように注意してください。
6. 試験場においては、すべて試験監督の指示に従ってください。

不正行為の取扱いについて

以下の事項は不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以降の受験はできなくなります。また、受験した全ての教科・科目の成績を無効とします。

1. カンニング(試験の教科・科目に関するメモやコピー等を机上等に置いたり見たりすること、教科書・参考書・辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わること等)や、他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
2. 試験時間中に、定規・コンパス・電卓・そろばん・グラフ用紙等の補助具や、携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・電子辞書・ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。
3. 試験監督の指示に従わないもの。
4. 出願登録内容及び出願書類の内容に虚偽があった場合。

そ の 他

1. 試験に関する指示は試験場内で行います。
2. 下車駅および試験場周辺の路上で食品などの物品を販売したり、合否電報・電話などの取扱をする者がいても、本学とはなんら関係のないものであり、発生した事故に対しては、一切責任を負いません。試験場周辺のトラブルには十分注意してください。
3. 試験当日、学生食堂は営業していませんので、各自必要に応じて昼食を準備してください。

試験場・案内図

八戸学院大学

当日の連絡先

〒031-8566

青森県八戸市美保野13-98

☎0178-30-1700

八戸学院大学は八戸市街地から車で約20分

■JR駅からのアクセス

- ・JR東北新幹線「八戸駅」から車で約40分
- ・JR八戸線「本八戸駅」から車で約20分
- ・JR八戸線「鮫駅」から車で約10分

■その他

- ・八戸・久慈自動車道種差海岸階上岳ICから車で約3分
- ・八戸ICから車で約30分
- ・八戸フェリー埠頭から車で約30分
- ・三沢空港から車で約60分



※アクセスマップはQRコードからもご確認できます。



個人情報の取り扱いについて

本学では、個人情報の保護に関する法律を遵守し、個人情報の適切な取り扱いと最善の管理対策を講じるように努めております。

出願にあたってご提出いただいた個人情報は、入試の実施、合格発表に付随する業務を行うために使用いたします。

また、個人情報は個人が特定できないように統計処理を行ったうえで、大学における入学者選抜のための調査・研究等の資料として利用させていただくことがあります。

合格発表について

1. 合格者の受験番号を合格発表日(10:00)に本学9号館玄関に掲示します。また、本学ホームページ(右QR参照)でも確認可能です(10:00以降5日間)。
2. 受験生全員に合否通知書を、合格者には同時に入学手続関係書類を郵送します。
3. 電話による合否の問い合わせには一切応じられません。



入学手続について

1. 合格者は、定められた入学手続期間内に入学金(270,000円)を納入してください(銀行窓口からの振込に限ります)。入学手続期間は、入試毎に異なります。
2. 納入された入学金、提出された書類などは、いかなる理由があっても返還しません。
3. 入学手続については、合格者に送付する入学手続関係書類をご確認ください。

学費・諸会費

入学金270,000円（入学手続期間内に納入）

	内 訳	春 学 期	秋 学 期	年 額
学 費	授 業 料	400,000円	400,000円	800,000円
	教 育 費	155,000円	155,000円	310,000円
	実 習 諸 経 費	150,000円	150,000円	300,000円
	計	705,000円	705,000円	1,410,000円
諸 会 費	父 母 の 会 会 費	10,000円	－	10,000円
	後 援 会 費	10,000円	－	10,000円
	同 窓 会 費	10,000円	－	10,000円
	学 友 会 費	10,000円	－	10,000円
	計	40,000円	－	40,000円
合 計		745,000円	705,000円	1,450,000円

〔備考〕

1. 学費・諸会費等は、春学期分4月、秋学期分10月の納入となります。
2. 教材諸経費（国試対策費・日本看護学校協議会共済会）・教科書代・各種検定料・抗体価検査費・予防接種費等は別途必要です。
3. 諸会費（父母の会・後援会・同窓会・学友会）の徴収は、本学が各会より委託されています。2023年度に金額が改訂された場合は、その改訂額を徴収します。
4. 入学後、光星学院イノベーションプログラム（基金）（1口10,000円を3口以上）を在学期間中にご案内しております。任意ではございますが、趣旨をご理解の上ご協力をお願いいたします。

学校法人光星学院 入学金給付制度について

本学院が設置する学校の卒業生・卒園生やそのご子息・ご令嬢、また、在籍している学生・生徒・幼稚園生の兄弟姉妹が本学院の設置する学校に入学する場合などに対し、入学金を給付する制度を設けています。制度の概要は、以下のとおりとなります。

1. 対象者

- (1) 本学院が設置する学校の卒業生・卒園生
- (2) 本学院が設置する学校の卒業生・卒園生のご子息・ご令嬢
- (3) 本学院が設置する学校に在籍する学生・生徒・幼稚園生の兄弟姉妹
- (4) 本学院が設置する学校に同時に入学する兄弟姉妹

〈本学院が設置する学校〉

八戸学院大学、八戸学院大学短期大学部、八戸学院光星高等学校、八戸学院野辺地西高等学校、八戸学院幼稚園、八戸学院聖アンナ幼稚園、八戸学院第二しのめ幼稚園

※光星高校専攻科、野辺地工学専門学校、しのめ幼稚園、多賀台幼稚園、白銀幼稚園、びわの幼稚園の卒業生・卒園生も制度の対象となります。

2. 給付額 (2023年度)

○八戸学院大学	270,000円
○八戸学院大学短期大学部	230,000円
○八戸学院光星高等学校	60,000円 (二次の場合は80,000円)
○八戸学院野辺地西高等学校	60,000円 (二次の場合は80,000円)

※兄弟姉妹が同時に入学する場合は、一人分の入学金が給付となります。ただし、異なる学校に入学する場合は、上級学校の入学金を給付します。【対象者(4)の場合】

3. 手続方法

- (1) 入学試験合格後は、定められた入学手続き期間内に入学金を納入してください。
- (2) 入学後、4月末までに所定の申込書にて入学金給付の申請をしてください。

〈申請時に必要となる書類〉

(イ) 入学金給付申請書

申請書は本法人のホームページ(右QR参照)よりダウンロードすることができます。また、4月以降は各学校にて配付します。



(ロ) 親子・兄弟姉妹関係の確認書類

入学者と本学院が設置する学校に在籍する学生・生徒・幼稚園生および卒業生・卒園生との親子関係または兄弟姉妹関係が確認できるもの(例:健康保険証の写し、住民票、戸籍謄本等のいずれか)

4. 給付方法

入学金の給付決定後、通知の上、6月末までに入学金を指定口座に振込みます。

5. お問い合わせ先

○八戸学院大学・八戸学院大学短期大学部	TEL.0178-30-1700 (キャリア支援課直通)
○八戸学院光星高等学校	TEL.0178-33-4151
○八戸学院野辺地西高等学校	TEL.0175-64-4166



本学までのaccess

八戸学院大学・八戸学院大学短期大学部は八戸市街地から車で約20分

■JR駅からのアクセス

- ・JR東北新幹線「八戸駅」から車で約40分
- ・JR八戸線「本八戸駅」から車で約20分
- ・JR八戸線「鮫駅」から車で約10分

※アクセスマップはQRコードからも確認できます。
(八戸学院大学・八戸学院大学短期大学部共通)

■その他

- ・八戸・久慈自動車道種差海岸階上岳I.C.から車で約3分
- ・八戸I.C.から車で約30分
- ・八戸フェリー埠頭から車で約30分
- ・三沢空港から車で約60分



資料請求・入試についてのお問い合わせ先

八戸学院大学・八戸学院大学短期大学部 キャリア支援課

〒031-8566 青森県八戸市美保野 13-98

TEL.0178-30-1700 FAX.0178-30-1702

E-mail career@hachinohe-u.ac.jp

八戸学院大学 <https://www.hachinohe-u.ac.jp/>

八戸学院大学短期大学部 <https://jc.hachinohe-u.ac.jp/>

