

**証 明 書 申 請 書**

※ 年 月 日 卒業

学籍番号		※ 大学・短期大学部	学部	学科
フリガナ 氏 名	(旧姓： )	生年月日	昭和・平成	年 月 日
		連絡先電話	( )	—
住 所	〒 —			
受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送（普通・速達） <input type="checkbox"/> 宅急便（時間指定：なし・あり 時～ 時）			

○学校教育法施行規則第 28 条第 2 項に基づき、卒業後 20 年を経過している場合には※印の証明書は発行いたしません。

交付担当	証明書名称	1 枚あたり	枚数	手数料
教 務 学 生 課	在籍期間証明書	100 円	枚	円
	※成績証明書	300 円	枚	円
	卒業証明書	200 円	枚	円
	※学力に関する証明書（商業・情報）	300 円	枚	円
	※学力に関する証明書（保健体育・保健・看護・養護）	300 円	枚	円
	※社会福祉主事任用資格（3 科目履修）証明書	300 円	枚	円
	英文証明書（卒業）	500 円	枚	円
	※英文証明書（成績）	500 円	枚	円
	成績証明書等不発行に関する文書		枚	
合 計			枚	円

証明書使用予定日： 年 月 日

<キリトリ線>

**■記入時の注意**

- ①学籍番号が分からない場合は、卒業年月・学部名（※欄）を必ずご記入ください。
- ②受取方法の□欄に✓を付けてください。
- ③本人確認のため、身分証明書（運転免許証、パスポートなど公的なもの）の写しをご用意ください。
- ④受取方法が郵送の場合は、普通・速達の欄に丸印を付け、返信用封筒（住所・宛名を記載し、切手を貼ったもの）を同封ください。
- ⑤受取方法が宅急便で時間指定がある場合は、必ず時間をご記入ください。

※その他必要な証明書については、お問い合わせください。

\*学校教育法施行規則第 28 条第 2 項に基づき、卒業後 20 年を経過している場合には、上記のうち卒業証明書・在籍期間証明書以外の証明書の発行はいたしません。  
 その場合「成績証明書等不発行に関する文書」（無料）を発行いたしますので、必要な方は枚数をご記入ください。

\*身分証明書の写しがない場合は、証明書の発行はできませんのでご注意ください。

\*申請書受領日から、発行に 2～4 日（種類によっては 2～3 週間）かかりますので、余裕をもってお申し込みください。